



RISORSE UMANE, LAVORO E PRIVACY

Guida all'applicazione del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (GDPR)

AGGIORNATO ALLE ULTIMISSIME

Panoramica delle principali problematiche che le aziende ed in particolare gli HR manager dovranno tenere presenti in vista della piena applicazione del Regolamento, Europeo sulla Privacy, prevista per maggio 2018. Le nuove regole diventano più stringenti e gli adempimenti previsti dal nuovo regolamento europeo sono complessi, e richiederanno oltre alla definizione di innovativi processi aziendali anche la designazione di nuovi incarichi e figure professionali quali il "privacy officer" piuttosto che altri professionisti della data protection, ai quali affidare il compito di adeguarsi ai 99 articoli di cui è composto il nuovo testo comunitario.

Per restare aggiornati sulle iniziative della Formazione di Inaz consulti il nuovo Catalogo dei Corsi, online su WWW.INAZ.IT.

PROGRAMMA DELLA GIORNATA DI STUDIO durata 3 ore

REG. UE 2016/679: RISORSE UMANE, LAVORO E PRIVACY

- Il nuovo Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR): comparazione e novità rispetto al "vecchio" Codice privacy.
- Individuazione dei soggetti a cui si applica il Regolamento.
- Definizioni, ruoli/responsabilità e come cambia l'informativa ed il consenso.
- Obblighi del Titolare, del Responsabile del trattamento e dell'Ufficio HR.
- Policy aziendale a tutela dei dati personali.
- Controllo e conservazione (Data retention) dei dati del Personale: selezione e CV, elaborazione dati e Buste paga, gestione HR e misurazione performance.
- La disciplina sull'utilizzo di strumenti SW/HW per il controllo a distanza in ambito lavoro: cosa dice il nuovo Regolamento?
- L'istituzione della figura professionale del Data Protection Officer (DPO) aziendale: compiti, responsabilità e durata Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e la "Consultazione preventiva"
- Misure di sicurezza e accertamenti delle violazioni privacy e il ruolo delle Autorità di controllo (lead authority)
- Tempistiche di adeguamento: come gestire la fase di transizione?
- Sistema sanzionatorio e concetto di inversione dell'onere della prova

RELATORE a cura del Centro Studi INAZ

Sergio Barozzi avvocato in Milano, socio fondatore e managing partner dello Studio Legale Lexellent. Professionista, esperto in diritto del lavoro/sindacale, convegnista e pubblicista in ambito giuslavoristico..

SEGRETERIA CORSI E CONVEGNI

Tel. 02.27718.333 Fax 02.27718.455

E-mail corsi@inaz.it

QUOTA DI ISCRIZIONE

Alla singola giornata studio

1 partecipante: € 152,50 (€ 125,00 + IVA € 27,50)

Ciascun partecipante successivo: € 122,00 (€ 100,00 + IVA € 22,00) la quota comprende il materiale didattico e coffee break.

Agli abbonati a L'informatore INAZ riservato lo sconto del 25%, non cumulabile.

Il materiale didattico sarà fornito esclusivamente in formato digitale.

MODALITÀ DI PAGAMENTO E DISDETTA

La quota deve essere versata contestualmente all'atto di iscrizione, indicando nella causale il luogo e la data del seminario, secondo queste modalità:

- A/B o A/C non trasferibile intestato a INAZ SRL Soc. Unip.

- C/CP. 60467206 intestato a INAZ SRL Soc. Unip.

- Bonifico bancario da effettuarsi su:

INTESA SAN PAOLO AG 01899

VIALE MONZA,136

20127 MILANO

IBAN IT98 C 03069 09530 100000007371

ABI 03069 CAB 09530 SWIFT: BCITITMM

Pagamento con carta di credito per le iscrizioni on line

La fatturazione avverrà a ricevimento della quota seguendo le indicazioni della SCHEDA DI ISCRIZIONE. Il numero di partecipanti è limitato e le iscrizioni verranno accettate cronologicamente e si intendono perfezionate solo al ricevimento della relativa attestazione di pagamento. I partecipanti possono essere sostituiti in qualsiasi momento. La sostituzione/rinuncia dovrà essere comunicata alla Segreteria per iscritto non oltre 7 gg. dall'inizio dell'evento, nessun rimborso sarà effettuato per disdette che non siano pervenute entro i citati termini. Fatta salva l'opportunità da parte dell'iscritto di partecipare a eventi successivi nel corrente anno solare. In caso di cancellazione dell'evento per qualsiasi causa la responsabilità di INAZ SRL Soc. Unip. si intende limitata al rimborso delle quote di iscrizione già pervenute.



SCHEDA D'ISCRIZIONE

Segreteria Corsi e Convegni Inaz
Fax 02.27718.455 - Email corsi@inaz.it

Alla Giornata di Studio :

RISORSE UMANE, LAVORO E PRIVACY il **26 Ottobre 2017** con orario 9:30/13:00

a MILANO CENTRO CONVEGNI INAZ Viale Monza 268 (MM1 Villa S.Giovanni)

Una scheda per ciascun partecipante

NOME

COGNOME

TELEFONO

FAX

E-MAIL DEL PARTECIPANTE

DATI PER LA FATTURAZIONE:

RAG. SOCIALE

COD. CLIENTE

ABBONATO A "L'informatore INAZ" per il 2017

INDIRIZZO

CAP

CITTÀ

PROV.

PARTITA IVA

ESENTE AI FINI I.V.A. art. 10c. 20

CODICE FISCALE

REFERENTE AMMINISTRATIVO

TEL.

FAX

E-MAIL AMMINISTRAZIONE

Il pagamento della quota di iscrizione di N. _____ iscritti _____ per un totale di € _____, _____ viene regolato allegando:

copia bonifico copia vers. CCP copia A/B o A/C intestato a INAZ SRL Soc. Unip. da consegnare il giorno del corso

Confermo l'ordine ed accetto ai sensi dell'Art.1341 C.C. le clausole indicate nelle MODALITÀ DI PAGAMENTO E DISDETTA

Data ____ / ____ / 2017

Firma (timbro aziendale)

INAZ SRL Soc. Unipersonale utilizzerà i dati che la riguardano esclusivamente per finalità commerciali e promozionali e verranno trattati nel rispetto del D.lgs 196/03. Informazioni dettagliate, anche in ordine al diritto di accesso e agli altri diritti (Art.7) sono riportati sul sito www.inaz.it, nella sezione Privacy.